

PANDUAN MAHASISWA BARU (Pendaftaran Akun SIAKAD dan Her-registrasi Fakultas)

A. Mengakses SIAKAD FEB UPR

Disarankan untuk mengakses SIAKAD FEB menggunakan Laptop/PC/Komputer Anda. Pastikan Laptop/PC/Komputer Anda telah terhubung dengan internet dan telah terinstal browser (Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera). SIAKAD FEB UPR dapat diakses pada alamat https://siakad.febupr.com. Ketik alamat tersebut pada browser lalu tekan tombol Enter atau klik tombol **GO**.

B. Halaman Login

1. Buka aplikasi SIAKAD FEB UPR (https://siakad.febupr.com) melalui browser. Mahasiswa akan diarahkan ke laman Login User (Gambar B.1).

	-		
	G		
	SIAKA SISTEM INFORMASI FAKULTAS EKOI UNIVERSITAS I Log in untuk	AAADEMIK FAKULTAS SVOMI DAN BISNIS PALANGKA RAYA memulai sesi,	
٩	Username		
e	Password	Ø	
	Remember Me	■ Forgot password ?	
	SIG Tidak memiliki akun ?	Sign Up or Activation	

Gambar B.1

- 2. Pada laman login user, silahkan mengisi *Username* dengan NIM (Nomor Induk Mahasiswa) dan *Password* dengan Kata Sandi. Kemudian Klik **SIGN IN.** Jika berhasil akan diarahkan ke laman Dashboard.
- 3. Jika lupa kata sandi silahkan klik Forgot Password?.



C. Halaman Register (Pembuatan Akun SIAKAD FEB UPR)

1. Buka aplikasi SIAKAD FEB UPR (https://siakad.febupr.com) melalui browser. Mahasiswa akan diarahkan ke laman Login User (Gambar C.1).

Image: Constraint of the constraint			
Log in untuk memulai sesi.		SIACAD FEB SISTEM INFORMASI AKADEMIK FAKULTAS FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS PALANGKA RAYA	
Username Password Password Remember Me GIGN IN		Log in untuk memulai sesi.	
Password Password Remember Me Forgot password ? SIGN IN	2	Username	
Remember Me Forgot password ?		Password	Ø
SIGN IN		Remember Me 🔒 Forgo	t password ?
		SIGN IN	
Tidak memiliki akun? Sign Up or Activation		Tidak memiliki akun ? Sign Up or Activ	ation
			and the second se

Gambar C.1

2. Pada laman Login User, silahkan klik **Sign Up.** Mahasiswa akan diarahkan ke laman verifikasi email (Gambar C.2).



Gambar C.2



3. Pada laman verifikasi email, silahkan mengisi *Email* dengan email yang aktif. Kemudian Klik Verifikasi. Jika berhasil akan muncul notifikasi (Gambar C.3).



Gambar C.3

4. Mahasiswa akan mendapatkan email masuk dari upr.feb@gmail.com yang dapat dilihat pada Gambar C.4.

SIARad Admin
Hi! <u>cobaemail@email.com</u>
Kami sangat senang Anda memutuskan untuk bergabung di sistem informasi akademik. Pertama, Anda perlu melakukan verifikasi email terlebih dahulu untuk dapat melakukan registrasi akun dan link hanya valio untuk satu kali registrasi. Cukup dengan menekan tombol di bawah ini.
Confirm Email
Jika tombor tidak bertungsi, sain dan temper ink berikut ke browser Anda
https://siakad.lebupr.com/users/register/518853c37696c8/944782bc88bb730du6a1s74d3/
https://siakad.febuar.com/users/register/518863c37698c8f944782bc88bb730da8a1d74d3/ gruppfil6lite/WWWW/Mmt/keDNKK0FGK3V0b1Z4WWc9PSisia/2hbH7tligiRVdf
https://blakud.febupr.com/users/register/518853c37696c8f944762bc88bb730da8a1d74d3/ gryJpdil6lin/WWW/WmtMeDNKK0FGK3V0b1Z4WWc9PSisterZhohWjkgiRVdE WXJQYTBDZVgKTFZ58VhzWTiu/WykjcFgkNFRYUmdidDh5czc6U3Z2VT0iLCJI
https://stakad.lebupr.com/users/register/518853c37696c8f944762tsc86bb730da6a1d74d3/ grg/pdf88bwWVVVMmtMcDNKK0FGK3V0b1Z4WWc9PStsbr2hbt1VfligiRVdE WXJDYTBDZVoKTFZ8VhzWTiu/WylcFdyNFRYLImdidDh6cz6U3Z2VT0iLCJI YWMiOI0NRmNTdnNz6Mz2hZDhNDRjYTYMTRi2WE3MGU4Yz2IMmVYTNm
https://slakad.lebupr.com/users/register/518853c37696c8f944782bc8fbb736da6a1d74d3/ grupdif8lite/WVVvMmtMxbDNKK0FGK3V0b1Z4/Wvc9PSisbr2ibHVfligifRVdF WXUDYTBDZVoKTFZ59VtzWTIu/WylgEdyNFRYUmdidDn5czc6U322VT0iLCJI YWMIOII0NfRmtTdtNzfMxZhzDbiNDRYTYsMTRiZWE3MGU4YzZiMmVVyTNrg ZGYSMj00DTR:mNzAwMmVXYWJzNzA1Yj(11nD=/verified
https://www.methons.com/uners/register/518853c37696c9f941782bc88bb736da6a1d74c3y ev.lpdi88bs/WVVVMmtMxbDNKK0FGK3V0b124WWc9P5isbr2ibH7VIigifKVdF WXUDYTBDZVpKTT259VhzWTiu/WyleFdyNFRYUmdleDn5cze6U322VT0iLCJI YWMiOII0NGmNTdHNzfMxZhZDbiNDRYTYxMTRiZWE3MGU4Yz2IMmVYTNm ZGY3MJQ00TRmNzAwMmVAYWUzNzA1YjL1hD-/verified Jika ada pertanyaan, silahkan kirimkan ke upr.feb@gmail.com, kami akan senang membantu Anda.
https://www.metheony.com/users/register/518853c37696c9f944782bc88bb736da6a1d74c3y ev.jedi88bs/WVVVMmtMxDNKK0FGK3V00124/WVe9PSiste/ZiberVfligtRVdf WXU0YTBDZVoKTTZSWtzWTIu/WyieFe/NFRYUmdieDn5czc6U322VT0iLCJy YVMiC010N/RmkTdrNzdMAr2bz2DeINDRiyTYvMTRiZWE3MGU4Yz2IMmVYTNm ZGY3M/000TRimNzAwMmVAYWUzNzA1Yj11inDr/verified Jika ada pertanyaan, silahkan kirimkan ke upr.feb@gmail.com, kami akan senang membantu Anda. Salam hangat.
https://www.www.www.www.www.www.www.www.www.w

Gambar C.4



- 5. Pada laman register mahasiswa (Gambar C.5), silahkan mengisi biodata pada kolom yang tersedia. Cara mengisi biodata :
 - Kolom *NIM* diisi dengan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) yang diperoleh saat sudah melakukan registrasi di SIAKAD UPR.
 - Kolom Nama Lengkap diisi dengan nama mahasiswa sesuai ijazah terakhir.
 - Kolom -- PILIH JURUSAN -- silahkan dipilih jurusan mahasiswa lolos di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Palangka Raya.
 - Kolom *No. HP* diisi dengan nomor telepon/HP/WA yang aktif dan dapat dihubungi.
 - Kolom *Choose File* diisi dengan File Bukti Registrasi SIAKAD UPR (https://siakad.upr.ac.id). Format bukti registrasi SIAKAD UPR dapat dilihat pada Gambar C.6.

Jika sudah mengisi semua biodata, klik *SIGN UP.* Jika berhasil akan muncul notifikasi (Gambar C.7).

	SIAKAD FEB	
	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS PALANGKA RAYA	
	Daftar akun SIAKad untuk mahasiswa baru.	
8	NIM	
8	Nama Lengkap	
*	PILIH JURUSAN 🗸	
L.	No. HP	
	cobaemail@email.com 🗸	
Ch	pose File No file chosen	
Bukti	Registrasi Mahasiswa (.pdf .jpg .png) Max 10 M8	
	SIGN UP	
	Sudah memiliki akun ? <mark>Sign In</mark>	

Gambar C.5





BUKTI REGISTRASI MAHASISWA UNIVERSITAS PALANGKA RAYA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Tanggal Cetak : 00 Januari 2022 00:00 WIB

Nama	: BUDI SETIAWAN
NIM	: 223010303999
Fakultas	: Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Program Studi	: AKUNTANSI
Besaran UKT	: BIDIKMISI
	UKT - 2022/2023 Ganiil

- 1. Bukti Registrasi ini harap disimpan dengan baik.
- 2. Mahasiswa segera melakukan daftar ulang (registrasi) di fakultas masing-masing sesuai jadwal yang di tetapkan.

Gambar C.6



Gambar C.7

6. Silahkan menunggu status akun diaktivasi oleh administrator SIAKAD FEB UPR. Jika akun sudah diaktivasi, mahasiswa akan mendapatkan email masuk dari upr.feb@gmail.com yang dapat dilihat pada Gambar C.8



SIAkad admin
Welcome ! BUDI SETIAWAN
Terima kasih telah melakukan aktivasi akun SIAKad ! Kami berharap Anda menikmati layanan yang kami sediakan. Cek akun dan update profil Anda. Berikut adalah informasi akun Anda :
Username : 223010303999Password : DyFHB26j
My Account
Jika ada pertanyaan, silahkan kirimkan ke upr.feb@gmail.com, kami akan senang membantu Anda.
Salam hangat, Tim Siakad
Copyright © 2021 Penatech. All rights reserved.

Gambar C.8



D. Dashboard

Halaman Dashboard merupakan halaman awal aplikasi SIAKAD FEB terlihat seperti pada gambar D.1. Pada halaman Dashboard akan ditampilkan sebagai berikut :

- 1. Menu SIAKAD FEB
- 2. Opsi Logout
- 3. Opsi Fullscreen (Layar Penuh)
- 4. Menu Profil Mahasiswa dan Opsi Logout
- 5. Periode Akademik
- 6. Infografis Mahasiswa



Gambar D.1



E. Menu SIAKAD FEB

Menu-menu yang ada pada aplikasi siakad.febupr.com (Gambar E.1) untuk mahasiswa yaitu :

- 1. Dashboard & Apps meliputi :
- a. Dashboard
- 2. Akademik meliputi :
 - a. Registrasi
 - b. KRS (Kartu Rencana Studi)
 - c. KHS (Kartu Hasil Studi)
 - d. Transkrip
- 3. *Siakad Tools* meliputi :
 - a. Penginputan Nilai Mundur



Gambar E.1



F. Mengisi Biodata dan Mengubah Password Akun SIAKAD FEB

1. Pada menu SIAKAD FEB, klik tombol Menu Profil Mahasiswa, lalu klik **Profile**. Mahasiswa akan diarahkan ke laman Profil Mahasiswa (Gambar F.1)

5 1	Profile				💱 🔔 ні, 223010303999
10	la - Profile				
٩		Profil Mahasiswa			Change Password
		NIM	223010303999	Tahun Angkatan	2022
		Nama Lengkap			BUDI SETIAWAN
		Jurusan	Akuntansi	Jalur Masuk	Not Set
	BUDI SETIAWAN 223010303999	Sistem Pembayaran	Not Set	Jumlah Pembayaran	Not Set
	contohemail@email.com 🥑	Pembimbing Akademik			Not Set
	✔ Edit.	Biodata Diri			
		Jenis Kelamin	Not Set	No. HP	081234567890
		Tempat Lahir	Not Set	Email	contohemail@email.com
		Tanggal Lahir	Not Set	Status Menikah	Not Set
		Agama	Not Set	NIK	Not Set
		Golongan Darah	Not Set	No. KK	Not Set
•		Alamat di Palangka Raya			
۲		Alamat			Not Set

Gambar F.1



- 2. Klik **Edit** untuk memperbaharui Biodata Mahasiswa. Mahasiswa akan diarahkan ke laman Edit Profile (Gambar F.2). Cara mengedit Biodata Mahasiswa :
 - Pada Baris Profil Mahasiswa :
 - ➢ Kolom *Foto* diisi dengan foto mahasiswa formal dengan baju berkerah bebas rapi, dengan ukuran besar foto 3x4.
 - > Kolom Sistem Pembayaran diisi dengan Biaya Kuliah mahasiswa.
 - Pada Baris Biodata Diri :
 - > Kolom Jenis Kelamin diisi dengan Jenis Kelamin mahasiswa.
 - > Kolom Tempat Lahir diisi dengan Tempat Lahir asal mahasiswa.
 - > Kolom *Tanggal Lahir* diisi dengan Tanggal Lahir mahasiswa.
 - > Kolom Agama diisi dengan Agama kepercayaan mahasiswa.
 - > Kolom Golongan Darah diisi dengan Golongan Darah mahasiswa.
 - Kolom No. HP diisi dengan nomor telepon/HP/WA mahasiswa yang aktif dan dapat dihubungi.
 - > Kolom Status Menikah diisi dengan Status Nikah mahasiswa.
 - > Kolom NIK diisi dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) mahasiswa.
 - > Kolom *No. KK* diisi dengan Nomor Kartu Keluarga mahasiswa.
 - Pada Baris Alamat di Palangka Raya :
 - > Kolom Alamat diisi dengan Alamat mahasiswa di Palangka Raya.
 - > Kolom Status Tinggal diisi dengan Status Tinggal mahasiswa di Palangka Raya.
 - > Kolom *RT/RW* diisi dengan RT/RW alamat mahasiswa di Palangka Raya.
 - > Kolom Kecamatan diisi dengan Kecamatan alamat mahasiswa di Palangka Raya.
 - > Kolom Kelurahan diisi dengan Kelurahan alamat mahasiswa di Palangka Raya.
 - Pada Baris Alamat Daerah Asal (Sesuai KTP) :
 - > Kolom *Alamat* diisi dengan Alamat asal mahasiswa.
 - > Kolom *RT/RW* diisi dengan RT/RW alamat mahasiswa di Palangka Raya.
 - > Kolom *Provinsi* diisi dengan Provinsi alamat asal mahasiswa.
 - > Kolom Kabupaten diisi dengan Kabupaten alamat asal mahasiswa.
 - > Kolom *Kecamatan* diisi dengan Kecamatan alamat asal mahasiswa.
 - > Kolom Kelurahan diisi dengan Kelurahan alamat asal mahasiswa.
 - Pada Baris Data Ayah :
 - > Kolom Nama Ayah diisi dengan Nama Ayah mahasiswa.
 - > Kolom *Pekerjaan* diisi dengan Pekerjaan ayah mahasiswa.
 - > Kolom Penghasilan diisi dengan Penghasilan bulanan ayah mahasiswa.
 - > Kolom *Pendidikan* diisi dengan Pendidikan terakhir ayah mahasiswa.
 - Kolom No. HP diisi dengan nomor telepon/HP/WA ayah mahasiswa yang aktif dan dapat dihubungi.
 - > Kolom *Tanggal Lahir* diisi dengan Tanggal Lahir ayah mahasiswa.
 - Pada Baris Data Ibu :
 - > Kolom Nama Ibu diisi dengan Nama Ibu mahasiswa.
 - > Kolom *Pekerjaan* diisi dengan Pekerjaan ibu mahasiswa.
 - > Kolom *Penghasilan* diisi dengan Penghasilan bulanan ibu mahasiswa.
 - > Kolom Pendidikan diisi dengan Pendidikan terakhir ibu mahasiswa.
 - Kolom No. HP diisi dengan nomor telepon/HP/WA ibu mahasiswa yang aktif dan dapat dihubungi.
 - > Kolom *Tanggal Lahir* diisi dengan Tanggal Lahir ibu mahasiswa.
 - Pada Baris Data Wali (Jika tidak ada wali, tidak perlu mengisi data ini) :
 - > Kolom Nama Wali diisi dengan Nama Wali mahasiswa.
 - > Kolom *Pekerjaan* diisi dengan Pekerjaan wali mahasiswa.
 - > Kolom *Penghasilan* diisi dengan Penghasilan bulanan wali mahasiswa.
 - > Kolom *Pendidikan* diisi dengan Pendidikan terakhir wali mahasiswa.



- Kolom No. HP diisi dengan nomor telepon/HP/WA wali mahasiswa yang aktif dan dapat dihubungi.
- > Kolom *Tanggal Lahir* diisi dengan Tanggal Lahir wali mahasiswa.
- Pada Baris Jalur Masuk & Sekolah Asal :
 - Kolom Jalur Masuk diisi dengan Seleksi Masuk mahasiswa lolos di kampus Universitas Palangka Raya
 - > Kolom Sekolah Asal diisi dengan Sekolah Asal mahasiswa.
 - > Kolom *Alamat* diisi dengan Alamat sekolah asal mahasiswa.
 - > Kolom *Provinsi* diisi dengan Provinsi sekolah asal mahasiswa.
 - > Kolom Kabupaten diisi dengan Kabupaten sekolah asal mahasiswa.
 - Kolom Nomor Ijazah diisi dengan Nomor Ijazah mahasiswa (apabila mahasiswa sudah mempunyai ijazah. Nomor ijazah tertera di bawah ijazah bagian depan)
- Pada Baris Mahasiswa Pindahan / Transfer (Dikosongkan saja)
- Jika sudah mengisi semua data, klik Update.

Catatan : Tiap kolom yang mempunyai keterangan () wajib diisi.



Edit Profile	
1. Profil Mahasiswa	
Foto	
•	
NEM	Periode
223010303999	2022/2023 Ganjil
Nama Lengkap	Angkatan
BUDI SETLAWAN	2022
Jurusan Alvertanas	Sistem Pembayaran
2. Biodata Diri	
Jenis Kelamis 🔕	No. HP
Lake-Laic •	081254567890
Temper Later	contohemail@email.com
Tanggol Lahir 🚱	Status Menikah 🚯
🛱 Tanggil Lible	Belum Menikah +
Agama \varTheta	NDK
him •	
Golongan Darah 😝	No. KK
*	580. NO.
3. Alamat di Palangka Raya	
Alamat	RT / RW
	25 EW
-	Kecamatan 🗿
and a stand sector of the standard sector	RUKIT RATU
Status Tinggal 👔	Returation 0
and condition	
4. Alamat Daerah Asal (Sesuai KTP)	
Alamat 🕢	Provinsi 🗿
	ACEH +
· D is dengen ellemet remost tinggel sexuel (TP	Kabupaten
RT / RW	KADDADEN ALEM DADAD
	ARONGAN LAMBALEK *
	Kelurahan
	ALUE BAGOK *
4. Data Ayah	
Nama Ayah	Pendidikan () Titas Sekitish
Pekerinan 🗛	No. HP O
Tidak Bekerja +	Macrop
Penghasilan 🚯	Tanggal Lahir 🚱
Tidak Berpenghasilan +	📾 Kojgol Leter
E Data Ibu	
Narra Thu	Prostician A
thima the	Tidak Sekislah +
Pokerjaan 🕒	No. HP
Tidak Bekerja 🔹	
Ponghasilan ()	Tanggal Lahir 🕒
Tidak Berpenghasilan *	Denzeni Latur
4. Data Wali	
Norra Wali	Pendidikan
Norma Wall	Tidak Sekelah +
Pekerjaan	No. HP
Tidak Bekorja *	un té
rengsasilan Tidak Berpenghasilan *	nanggal Lahir
	Lee London and
5. Jalur Masuk & Sekolah Asal	
Jalur Masuk 🕒	Provinsi 😝
SNHPTN +	ACEH *
Sekolah Acal 🕐	Kabupaten 🔘
	KABUPATEN ACEH BARAT +
Alamat O	Nomor Llazah
Finan	Murpor Tpazali
	 bisi bagi yang tana dari tanan 2017 ka bawah
 Alamat lengkaa tempes sekalah esal. 	
6. Mahasiswa Pindahan / Transfer	
Status Transfer	NIM di Kampus Asal 🔕
Yes	These defensions have
Findaban Dari O	ADI and nemor Proof Section (Charcour and
- Plih Asal Pintahan - v	o
· Jerie pinderen	 DN yang diportan di kampus asa.
Nama Kampus Asal 🔘	Total SKS 🚯
Nama Kampus Asal 🕢	Total SKS
Name Kampus Asal	Total SKS • 0 - 20niai SKS • 0 - 20niai SKS panj bekumpi Gilantosa asa:

Gambar F.2



- 3. Klik **Change Password** untuk mengubah Password Akun SIAKAD FEB. Akan muncul jendela *pop-up* (Gambar F.3). Cara mengubah password :
 - Kolom *Old Password* diisi dengan Password lama.
 - Kolom New Password diisi dengan Password baru.
 - Kolom Retype Password diisi dengan Password baru yang sama.
 - Jika sudah mengisi semua data, klik Update.

Old Password	Old Password	Ð
New Password 🚯	New Password	Ð
Retype Password 🚯	Retype Password	Ð

Gambar F.3

G. Her-registrasi Mahasiswa Baru

Her-registrasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Palangka Raya dilakukan secara daring (*on-line*) melalui SIAKAD FEB UPR. Untuk tata cara Her-registrasi fakultas :

1. Pada menu SIAKAD FEB, klik *Akademik*, lalu Klik *Registrasi.* Mahasiswa akan diarahkan ke laman Riwayat Data Registrasi (Gambar G.1).



Gambar G.1



2. Pada laman Riwayat Data Registrasi, klik tombol tambah yang lokasinya berada di ujung kanan bawah. Mahasiswa akan diarahkan ke laman Tambah Registrasi (Gambar G.2)

Periode	2022/2023 Semester Ganjil
NIM	223010303999
Nama <mark>M</mark> ahasiswa	BUDI SETIAWAN
Jurusan	[Akuntansi] Akuntansi
Periode Angkatan	2022/2023 Ganjil
Tahun Angkatan	2022
Semester	1
Berkas	Pilih File Tidak ada file yang dipilih
	Bukti Pembayaran UKT/Slip Pengganti UKT (.pdf) Max 1 MB
	Pilih File Tidak ada file yang dipilih
	Bukti Registrasi SIAKAD UPR (,pdf) Max 1 MB
	Pilih File Tidak ada file yang dipilih
	Ijazah SMA/Surat Keterangan Lulus (.pdf) Max 1 MB
	Pilih File Tidak ada file yang dipilih
	Kartu Peserta/SBMPTN/SMMPTN (,pdf) Max 1 MB
	Pilih File Tidak ada file yang dipilih
	Kartu Keluarga (.pdf) Max 1 MB
	Pilih File Tidak ada file yang dipilih
	Surat Keterangan Sehat (.pdf) Max 1 MB
	Pilih File Tidak ada file yang dipilih
	Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua (.pdf) Max 1 MB
	Pilih File Tidak ada file yang dipilih
	Surat Keterangan Kematian (Bila ada orang tua yang meninggal
	(.pdf) Max 1 MB

Gambar G.2



- 7. Silahkan mengupload berkas sesuai persyaratan yang diminta oleh fakultas. Cara mengisi berkas registrasi :
 - Kolom *Bukti Pembayaran UKT/Slip Pengganti UKT* diisi dengan berkas bukti pembayaran UKT dari bank (*bagi mahasiswa reguler*) atau Slip Pengganti UKT yang sudah dicap legalisir di Loket V (Lima) Kemahasiswaan UPR (*bagi mahasiswa KIP-KULIAH*).
 - Kolom *Bukti Registrasi SIAKAD UPR* diisi dengan berkas Bukti Registrasi SIAKAD UPR yang dapat diunduh pada link https://siakad.upr.ac.id.
 - Kolom *Ijazah SMA/Surat Keterangan Lulus* diisi dengan berkas Ijazah SMA/SMK (apabila ada) atau Surat Keterangan Lulus yang dikeluarkan oleh SMA/SMK.
 - Kolom *Kartu Peserta/SBMPTN/SMMPTN* diisi dengan berkas Kartu Peserta Seleksi Masuk mahasiswa lolos di kampus Universitas Palangka Raya.
 - Kolom Kartu Keluarga diisi dengan berkas Kartu Keluarga mahasiswa.
 - Kolom *Surat Keterangan Sehat* diisi dengan berkas Surat Keterangan Sehat mahasiswa yang dikeluarkan oleh instansi kesehatan resmi milik pemerintah (RSUD, Puskesmas, Klinik) yang menyatakan Berbadan sehat.
 - Kolom *Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua* diisi dengan Slip Gaji (*bagi orang tua/wali sebagai PNS/Pegawai BUMN/Pegawai BUMD/TNI/POLRI/Pegawai Swasta*) atau Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua mahasiswa yang dikeluarkan oleh Instansi Pemerintah/Swasta atau dari Kelurahan setempat.
 - Kolom *Surat Keterangan Kematian (opsional),* diisi dengan Surat Keterangan Kematian Orang tua mahasiswa *(apabila ada orang tua mahasiswa yang meninggal).*

Jika sudah mengisi semua berkas, klik **SAVE**. Administrator Akademik FEB UPR akan memverifikasi berkas mahasiswa. Untuk mengecek status verifikasi berkas registrasi dapat dilihat pada Laman Riwayat Data Registrasi (*instruksi ada pada Bab G Poin 1*) di kolom **St. Persetujuan** (Gambar G.3). Untuk mengedit berkas registrasi, klik tombol Edit. Untuk menghapus pengajuan registrasi, klik tombol Hapus.

Copy CSV Excel PDF Print Search: No. Registrasi 11 Semester 12 Periode 11 Berkas 11 St. Persetujuan 11 Revi I. Bukti Pembayaran UKT/Slip Pengganti UKT ± 1. Bukti Pembayaran UKT/Slip Pengganti UKT ± Status Verifikasi Berkas Status Verifikasi Berkas 20221622019620 1 2022/2023 Semester Ganji S. Kartu Keluarga ± S. Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua ± 0	н 11 14 2	Manajemen Registrasi ∞ - ^M anajemen Registrasi Data Registrasi	ні, 223010303999
Surat Keterangan Kematian (Bila ada orang tua yang meninggal)	•	Copy CSV Excel PDF Print No. Registrasi 1: Semester 1: Periode 1: • • 20221622019620 1 2022/2023 Semester Ganjil. • •	Search: Berkas ti St. Persetujuan ti Revisi ti 1. Bukti Pembayaran UKT/Slip Pengganti UKT 2. Bukti Registrasi SIAKAD UPR 3. Ijazah SMA/Surat Keterangan Lulus 4. Kartu Peserta/SBMPTN/SMMPTN 5. Kartu Keluarga 6. Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua 8. Surat Keterangan Kematian (Bila ada orang tua yang meninggal)

Gambar G.3



- 8. Status verifikasi berkas dibagi menjadi 3 (tiga) :
 - *Diproses* = Berkas registrasi menunggu untuk diproses oleh Administrator Akademik
 - *Revisi* = Administrator Akademik meminta mahasiswa untuk memperbaiki berkas registrasi yang salah. Untuk melihat catatan admin klik tombol Timeline, mahasiswa akan diarahkan ke laman Timeline Registrasi (Gambar G.4). Untuk merevisi berkas registrasi, klik tombol Revisi, lalu upload berkas yang diminta revisi.

Data Registras	i	
lo. Registrasi	20221622019620	
IM	223010303999	
ama Mahasiswa	BUDI SETIAWAN	
urusan	[Akuntansi] Akuntansi	
emester	1	
eriode	2022/2023 Ganjil	
imeline Regis	trasi	11.07.2022
imeline Regis t Pengajuan Re	egistrasi Mahasiswa registrasi dengan nomor : 20221622019620 pada semesi 01.01.2022	11.07.2022 or 1.
imeline Regis t Pengajuan Re	trasi egistrasi Mahasiswa registrasi dengan nomor : 20221622019620 pada semest 01.01.2022	11.07.2022 er 1. 10:00:00
imeline Regis t Pengajuan Re	trasi egistrasi Mahasiswa registrasi dengan nomor : 20221622019620 pada semesi 01.01.2022	ar 1. 10:00:00 Feedback Revisi Registrasi Admin Slip pengganti UKT harus dicap
imeline Regis i Pengajuan Re	trasi egistrasi Mahasiswa registrasi dengan nomor : 20221622019620 pada semest 01.01.2022	11.07.2022 ar 1. 10:00:00 Feedback Revisi Registrasi Admin Slip pengganti UKT harus dicap 01.01.2022 00:00:0



• *Disetujui* = Pengajuan registrasi disetujui oleh Administrator Akademik.